

## Tagesabschluss, Monatsabschluss, Geschäftsjahresabschluss



### Beschreibung

Der Tagesabschluss sollte TÄGLICH, nach Geschäftsschluss, durchgeführt werden. Dabei werden neben Kassenabschluss und erzeugen der Buchhaltungs-Listen und -Sätze auch Dateien verdichtet. **Den Tagesabschluss müssen Sie auf jeden Fall durchführen**, auch wenn Sie Kasse und BWA der Software nicht benutzen. Nur so ist sichergestellt, dass auch ein regelmäßiges Verdichten der Dateien erfolgt, was für ein stabiles und schnelles Arbeiten der Software unerlässlich ist.

### Tagesabschluss

Der Tagesabschluss sollte TÄGLICH, nach Geschäftsschluss, durchgeführt werden.

### Monatsabschluss

Am letzten Arbeitstag jeden Monats wird nach dem Tagesabschluss zusätzlich ein Monatsabschluss durchgeführt.

### Geschäftsjahresabschluss

Nach dem letzten Monatsabschluss eines Geschäftsjahres wird zusätzlich auch der Geschäftsjahresabschluss gestartet.