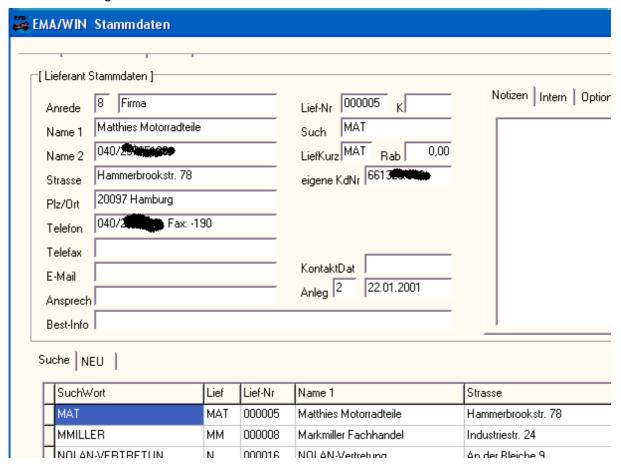
Stammdaten Lieferant

Beschreibung

Hier können Sie die gespeicherten Stammdaten Ihrer Lieferanten pflegen und auch neue Lieferanten anlegen.



Alle von Ihnen benutzten Lieferanten sollten auch angelegt sein! Dabei müssen Sie mindestens die Felder "LiefKurz" (3 stelliges Lieferantenkürzel) und die Adresse eintragen.

Auch die anderen Felder sollten, soweit verfügbar, ausgefüllt werden.

Hinweis: Auch die "Karteikarten" Notiz, Intern und Option enthalten Felder, die ggf. benötigt werden. Soll beispielsweise ein vorhandenes Bestellsystem des Lieferanten benutzt werden, so muss auf der "Karteikarte" Optionen der Schalter "Bestellung per Datenübertragung" eingeschaltet werden. (Die weiteren Einstellungen erhalten Sie von der Hotline)

Folgende Felder und Knöpfe sind nur "bei Bedarf" vorhanden'

 Der Knopf "Mail" (befindet sich neben der E-Mail-Adresse) Er bietet die Möglichkeit, dem Lieferanten eine E-Mail über den Standard-Mail-Clienten zuzusenden.



Die weiteren Stammdaten sind in den "Karteikarten" enthalten. Hierdurch werden die erweiterten Daten übersichtlicher und sensible Daten sind erst durch anklicken auf dem Bildschirm sichtbar.

Notizen: Hier können Sie umfangreiche Notizen zum Lieferanten ablegen

<u>Intern:</u> Hier finden Sie Lieferanten-Gruppe, Lieferanten-Typ und den Gesamtumsatz, sowie den aktuellen und den Vorjahres-Umsatz zum Lieferanten usw. Hier kann der Lieferantensatz auch gelöscht werden, wenn Sie die Rechte dazu besitzen.

Optionen: Hier finden Sie 8 Markierungsschalter, darunter auch den Schalter "Bestellung per Datenübertragung", mit dem Sie die Anbindung an das Bestellsystem des Lieferanten aktivieren (wenn für den Lieferanten verfügbar und eingerichtet).

<u>Drucken:</u> Hier finden Sie Ausdrucke (Adress-Aufkleber) zum Lieferanten, sowie bis zu 4 eigene Ausdruck-Ideen. (Anmerkung: Wir selbst benutzen einen der UserButtons bei Waren-Rücksendungen zum Bedrucken von (DHL Freeway®) Versand-Vordrucken.)