

Listen Erstellungs Assistent (LEA)

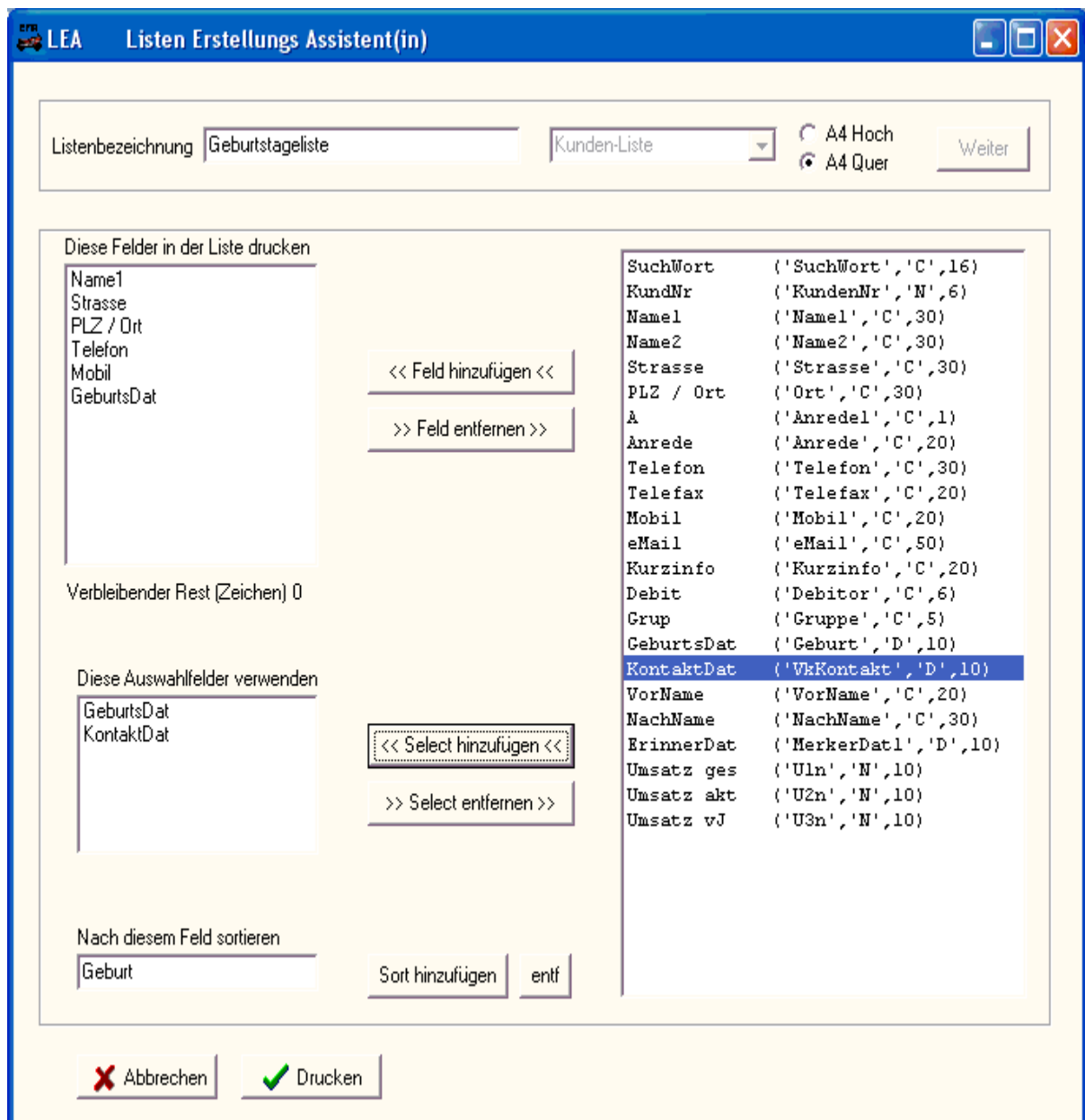


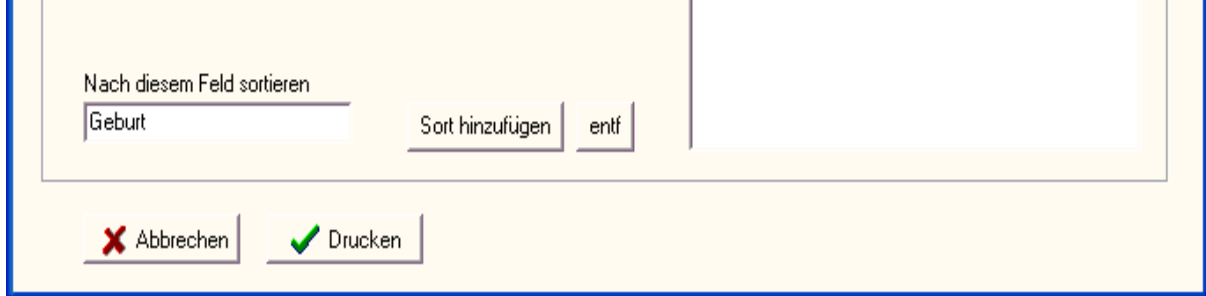
Listen-Erstellungs-Assistent (LEA)

Hier können Sie „mit ein paar Klicks“ einfache Listen zusammenstellen und drucken. . Es besteht die Möglichkeit, die Liste zu sortieren und bis zu 6 Selektionsfelder festzulegen. So wird beispielsweise das Erstellen einer individuellen Geburtstagsliste der nächsten 14 Tage mit Name, Geburtsdatum, Telefon, ... zum Kinderspiel.

LEA unterstützt Sie bei: Artikel-Listen, Lieferanten-Listen, Kunden-Listen, Fahrzeug-Listen.

Beispiel: Erstellen einer individuellen Geburtstagsliste





So gehen Sie vor:

Nachdem Sie LEA aufgerufen haben geben Sie unter Listenbezeichnung ein: Geburtstagsliste

Dann wählen Sie: **Kunden-Liste** sowie **A4 Quer** und klicken auf [Weiter]

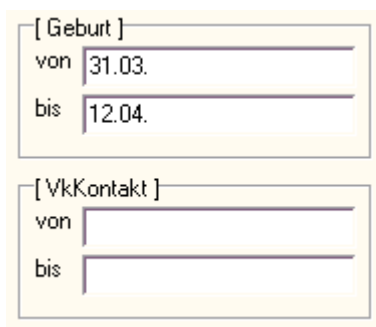
Nun führen Sie auf der „Rechten“ Seite jeweils einen Doppelklick auf folgende Zeilen aus: Name1, Strasse, PLZ / Ort, Telefon, Mobil, GeburtsDat. (Felder festlegen, die in der Liste erscheinen sollen)

Anschließend markieren Sie auf der „Rechten“ Seite das Feld GeburtsDat und klicken auf „<< Select hinzufügen <<“ sowie KontaktDat und klicken wieder auf auf „<< Select hinzufügen <<“. (Felder festlegen, die zur Selektion angeboten werden sollen)

Zum Schluss markieren Sie auf der „Rechten“ Seite das Feld GeburtsDat und klicken auf „Sort hinzufügen“. (Feld festlegen, nach dem die Liste sortiert sein soll).

Wenn Sie jetzt auf [Drucken] klicken erscheinen die zuvor von Ihnen festgelegten Selektions-Felder. In unserem Beispiel wählen wir nun alle Kunden aus, die vom 31.03. bis zum 12.04. Geburtstag haben.

Ein letzter Klick auf [Weiter] startet den Druck. ... Das war schon alles.



Anmerkung: Bei Geburtstagen spielt das Jahr KEINE Rolle. Sie geben das Datum deshalb in der Form **TT.MM.** ein.