

Programmeinstellungen (SETUP)



Beschreibung

EMA/WIN bietet eine Vielzahl von Einstellmöglichkeiten, um die Software möglichst optimal an die Arbeitsweise der Anwenders anzupassen. Alle Einstellungen werden in der Datei CONFIG.PAR abgelegt.

Einerseits gibt es in der Konfigurationsdatei nur 3 Pflichteinträge (Währung und USt-Schlüssel), die zudem bei der Auslieferung bereits eingetragen sind, doch andererseits ist inzwischen eine Vielzahl von Einstellmöglichkeiten gegeben, die kaum noch vollständig zu überblicken ist. (Bei einer 6-Platz-Anlage sind beispielsweise inzwischen mehr als 500 Parameter möglich, die sich auf die Bereiche [GLOBAL], [CLIENTEN] und [CLIENTxx] verteilen).

Abschnitt [GLOBAL] beinhaltet dabei grundsätzliche Einträge, die für das gesamte System gelten.

Abschnitt [CLIENTxx] beinhaltet Einträge (Einstellungen), die für einen Arbeitsplatz gelten, wobei xx die Arbeitsplatz-Nummer bezeichnet. Sollen alle Arbeitsplätze eine bestimmte Clienten-Einstellung besitzen, können Sie diese auch im Abschnitt [CLIENTEN] (für alle Arbeitsplätze gültig) eintragen.

Hinweis: Auch die Kombination von [CLIENTEN] und [CLIENTxx] ist erlaubt. Im diesem Fall beinhaltet [CLIENTEN] die Clientenweite Einstellung und [CLIENTxx] die Ausnahmen für bestimmte Plätze.

Damit Sie die EMA/WIN-Software möglichst umfassend an Ihre Arbeitsweise anpassen können, ohne den Überblick zu verlieren, werden Sie hierbei tatkräftig von EVA, der Einstellungen - Verwaltungs-Assistentin unterstützt. Rufen Sie folgenden Menüpunkt an Platz 01 auf:

Sonstige->Programm->Programmeinstellungen (SETUP)

zurück zur Hauptseite

Alle Parameter zeigen

Aktive Parameter zeigen

Pflicht Parameter zeigen

Freiw. Parameter zeigen

Änderungen zurücksetzen

Abbrechen und Ende

Speichern und Ende

Um einen Bereich auszuwählen bitte auf den gewünschten Text klicken

Abschnitt	Gruppe
[GLOBAL]	Allgemein->Grundeinstellungen
[GLOBAL]	Allgemein->Programmsteuerung
[GLOBAL]	Allgemein->Tagesabschluss
[GLOBAL]	Allgemein->Option
[GLOBAL]	Allgemein->Option->SMS-Versand
[GLOBAL]	Stammdaten->Lieferant->UserButton
[GLOBAL]	Stammdaten->Kunde
[GLOBAL]	Stammdaten->Kunde->Feldbeschriftung
[GLOBAL]	Stammdaten->Kunde->UserButton
[GLOBAL]	Stammdaten->Fahrzeug
[GLOBAL]	Stammdaten->Fahrzeug->Feldbeschriftung
[GLOBAL]	Stammdaten->Fahrzeug->UserButton
[GLOBAL]	Auftragswesen->Einstellungen
[GLOBAL]	Auftragswesen->UserButton
[GLOBAL]	Bestellwesen->Einstellungen
[CLIENTEN]	Arbeitsplatz->Einstellungen
[CLIENTEN]	Arbeitsplatz->Menue->Datei
[CLIENTEN]	Arbeitsplatz->Menue->Bestellwesen
[CLIENTEN]	Arbeitsplatz->Menue->Liste/Auswertung
[CLIENT01]	Arbeitsplatz->Einstellungen
[CLIENT01]	Arbeitsplatz->Menue->Datei
[CLIENT01]	Arbeitsplatz->Menue->Bestellwesen
[CLIENT01]	Arbeitsplatz->Menue->Liste/Auswertung
[CLIENT02]	Arbeitsplatz->Einstellungen

[Info]



EMA/WIN

Copyright (c) by
Alfred K. Schneider
Softwareentwicklung
D-47805 Krefeld
www.EMA-Software.de

Einstellungen - Verwaltungs - Assistent
zur EMA/WIN-Software Alle Rechte vorbehalten

EMA/WIN SerNr: 10400
05 Platz Netzwerk-Vollversion
Alfred K. Schneider, D-47805 Krefeld

[Hilfe]

EMA/WIN bietet eine Vielzahl von Einstellmöglichkeiten, um die Software möglichst optimal an die Arbeitsweise des Anwenders anzupassen.

EMAw1EVA, der Einstellungen-Verwaltungs-Assistent unterstützt Sie bei der Optimierung der Einstellungen.

Eine Beschreibung zum Parameter erscheint, sobald Sie diesen zum Bearbeiten ausgewählt haben.

[Durchsuchen der Hilfetexte]

Wort suchen

Der Assistent ist in 3 Bereiche unterteilt. Links finden Sie eine Reihe mit Buttons, in der Mitte eine Tabelle mit den verschiedenen Abschnitte und Gruppen und Rechts einen Informationsbereich und eine Wortsuchmaschine zum durchsuchen der Hilfetext.

Beschreibung Linker Bereich:

- **[zurück zur Hauptseite]** Dieser Knopf führt Sie immer zu dieser Hauptseite zurück, auch wenn das restliche Fenster durch andere Flächen verdeckt ist.

- **[Alle Parameter zeigen]** Es wird eine Tabelle mit allen Parametern gezeigt. Sie können aus der Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen und bearbeiten.
- **[Aktive Parameter zeigen]** Es wird eine Tabelle der aktiven (also benutzten) Parameter gezeigt. Sie können aus der Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen und bearbeiten.
- **[Pflicht Parameter zeigen]** Es wird eine Tabelle der Pflicht Parameter gezeigt. Sie können aus der Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen und bearbeiten.
- **[Freiw. Parameter zeigen]** Es wird eine Tabelle der Freiwilligen Parameter gezeigt. Sie können aus der Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen und bearbeiten.

- **[Änderungen zurücksetzen]** Durchgeführte, aber noch nicht gespeicherte, Änderungen werden wieder entfernt (zurückgesetzt).
- **[Abbrechen und Ende]** Das Programm wird OHNE aktivieren der Änderungen verlassen.
- **[Speichern und Ende]** Die Änderungen werden gespeichert und aktiviert. Das Programm wird verlassen.

Beschreibung Mittlerer Bereich:

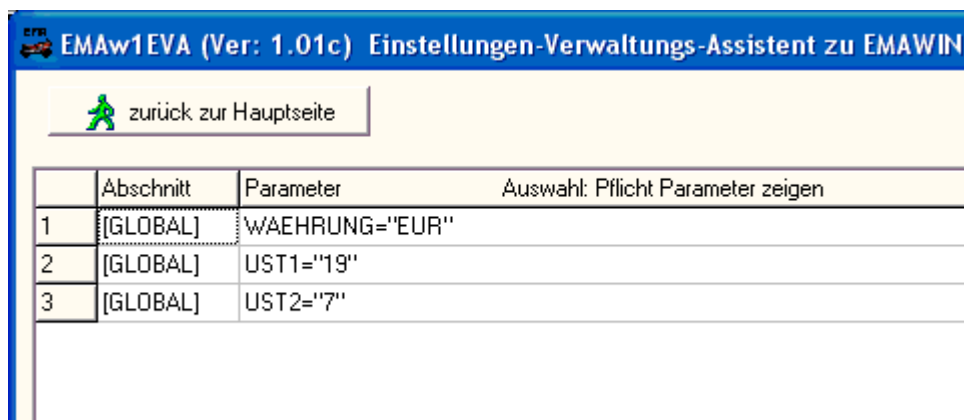
Eine Tabelle mit den verfügbaren Abschnitte und Gruppen wird angezeigt. Ein Klick auf den gewünschten Text öffnet eine weitere Tabelle mit den Parametern des ausgewählten Abschnittes oder der ausgewählten Gruppe. Sie können aus dieser Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen und bearbeiten.

Beschreibung Rechter Bereich:

Hier finden Sie den Informationsbereich und eine Wortsuchmaschine zum durchsuchen der Hilfetext. Wenn Sie ein Wort eingeben und auf [Wort suchen] klicken, werden alle Hilfetext zu den einzelnen Parametern nach diesem Wort durchsucht. Jeder Hilfetext, in dem das gesuchte Wort mindestens einmal vorkommt wird in einem Hilfe-Fenster gesammelt ausgegeben. Zusätzlich wird eine Tabelle mit allen gefundenen Parametern erzeugt. Sie können auch aus dieser Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen und bearbeiten.

So geht's weiter


Nachdem Sie im Linken Bereich einen „Parameter zeigen“-Knopf oder im Mittleren Bereich einen Text geklickt haben erscheint eine Tabelle mit den gewünschten Einstell-Parametern.




	Abschnitt	Parameter	Auswahl: Pflicht Parameter zeigen
1	[GLOBAL]	WAEHRUNG="EUR"	
2	[GLOBAL]	UST1="19"	
3	[GLOBAL]	UST2="7"	

Wenn Sie jetzt einen Einstell-Parameter durch klicken auswählen erscheint zusätzlich das folgende Fenster mit allen Informationen (aktuelle Einstellung, Standardeinstellung, Hilfetexte) und der Bearbeitungsmöglichkeit für diesen Eintrag.


[Parameter bearbeiten]

Abschnitt: **[GLOBAL] Allgemein->Grundeinstellungen** 


Parameter: **WAEHRUNG=**



Hilfe / Beschreibung des Parameters



MUSS angegeben werden und wird z.B. für Ausdrücke verwendet)



Default-Eintrag (gilt wenn der Parameter fehlt oder leer ist)

So geht's weiter, wenn Sie [Wort suchen] benutzen

Wenn Sie in der Wortsuchmaschine ein Wort eingeben und auf [Wort suchen] klicken, werden alle Hilfetext zu den einzelnen Parametern nach diesem Wort durchsucht (In unseren Beispiel haben wir „Auftrag“ angegeben). Jeder Hilfetext, in dem das gesuchte Wort mindestens einmal vorkommt wird in einem Hilfe-Fenster gesammelt ausgegeben. Zusätzlich wird eine Tabelle mit allen gefundenen Einstell-Parametern erzeugt.

 zurück zur Hauptseite

	Abschnitt	Parameter	Auswahl: Alle Parameter zeigen	
15	[GLOBAL]	OPT-Stempeluhr="Ja"		15
16	[GLOBAL]	OPT-Richtzeiten="Ja"		16
74	[GLOBAL]	AuftragKDanz="Anrede,Name1,Name2,Strasse,Ort,Tel:\$Telefon,Mobil:\$Mobil"		74
75	[GLOBAL]	AuftragFZanz	<nicht angegeben, St	
76	[GLOBAL]	defaultAufBestArt	<nicht angegeb	
77	[GLOBAL]	defaultAutoBestArt	<nicht angegeb	
78	[GLOBAL]	WindowAufBestArt="Ja"		
79	[GLOBAL]	AufBestTextName="Ja"		
80	[GLOBAL]	AuftragOrigPreis	<nicht angegeben,	
93	[GLOBAL]	AuftragUserButton1="Eigenes Formular"		
94	[GLOBAL]	AuftragUserButton2	<nicht angegeb	
95	[GLOBAL]	AuftragUserButton3	<nicht angegeb	
96	[GLOBAL]	AuftragUserButton4	<nicht angegeb	
107	[CLIENTEN]	AuftragAuswahlTop="Ja"		
108	[CLIENTEN]	AufWorkGridColWidth[1]	<nicht ang	
109	[CLIENTEN]	AufWorkGridColWidth[2]	<nicht ang	
110	[CLIENTEN]	AufWorkGridColWidth[6]	<nicht ang	
166	[CLIENT01]	AuftragAuswahlTop	<nicht angegeb	
167	[CLIENT01]	AufWorkGridColWidth[1]	<nicht ang	
168	[CLIENT01]	AufWorkGridColWidth[2]	<nicht ang	
169	[CLIENT01]	AufWorkGridColWidth[6]	<nicht ang	
225	[CLIENT02]	AuftragAuswahlTop	<nicht angegeb	
226	[CLIENT02]	AufWorkGridColWidth[1]="110"		
227	[CLIENT02]	AufWorkGridColWidth[2]="200"		
228	[CLIENT02]	AufWorkGridColWidth[6]="50"		

Hilfe - Suchen nach: Auftrag

[GLOBAL] Allgemein->Option
OPT-Stempeluhr=Ja

OPT-Stempeluhr

Aktivieren im Auftrag Option Stempeluhr (Ja/Nein) Ja: Im Auftrag koennen die von der Werkstatt-Stempeluhr fuer den entsprechenden Auftrag erfassten Stempelzeiten (in Aw umgerechnet) uebernommen werden. Nein: Diese Option ist abgeschaltet

Achtung: AwMinuten= muss ebenfalls angegeben sein !!

[GLOBAL] Allgemein->Option
OPT-Richtzeiten=Ja

OPT-Richtzeiten=Nein

Aktivieren im Auftrag Option Richtzeiten (Ja/Nein)
Ja: Im Auftrag koennen die vom Hersteller fuer die Ausfuehrung bestimmter Arbeiten festgelegten Richtzeiten (unter Beruecksichtigung des Fahrzeuges) benutzt werden (derzeit stellen nur einige Hersteller die Richtzeiten in geeigneter Form bereit.)
Nein: Diese Option ist abgeschaltet

Achtung: AwMinuten= muss ebenfalls angegeben sein !!

[GLOBAL] Auftragswesen->Einstellungen
AuftragKDanz=Anrede,Name1,Name2,Strasse,Ort,Tel:\$Telefon,Mobil:\$Mobil

AuftragKDanz="Feldname1,Feldname2,..."

X Fenster Schließen

Sie können auch aus dieser Tabelle einzelne Einträge durch anklicken auswählen. Auch hierbei erscheint zusätzlich das bereits unter „So geht’s weiter“ beschriebene Fenster mit allen Informationen (aktuelle Einstellung, Standardeinstellung, Hilfetexte) und der Bearbeitungsmöglichkeit für diesen Eintrag.