



## EMA/WIN 1.08 Kurzbeschreibung Alle Menüpunkte im Überblick

EMA/WIN ist der Nachfolger unserer bereits seit mehr als 10 Jahren von den Anwendern mit Erfolg eingesetzten Motorrad-Händler-Software EMA/NET. In nur 2 Jahren Entwicklungszeit wurde diese Software mit modernen Programmiererwerkzeugen völlig neu erstellt. Entstanden ist eine Kombination von altbewährtem und neuem. Für MS-Windows-XP® entwickelt und bereits vorbereitet auf die kommende Generation von Betriebssystem und Hardware zählt EMA/WIN wohl zum Modernsten, was derzeit für Motorradhändler geboten wird.

Entwicklung: Alfred K. Schneider Softwareentwicklung, D-47805 Krefeld [www.ema-software.de](http://www.ema-software.de)  
Vertrieb der EMA-Software: Falhs EDV-Beratung, D-40885 Ratingen-Lintorf [www.falhs.de](http://www.falhs.de)

## EMA/WIN Wissenswertes

### Das ist EMA/WIN

Das Programm-Paket EMA unterstützt den Motorradhändler bei der Abwicklung der täglichen Arbeit. Bereits Ende der 80er Jahre erstmals auf der IFMA in Köln vorgestellt, wurde EMA immer wieder erweitert und den Wünschen der Anwender sowie auch den wachsenden Möglichkeiten der Hardware angepasst. Seit dem Frühjahr 2006 steht nun die nächste Generation als „EMA/WIN“ zur Verfügung.

Was Sie erwartet ist eine Symbiose aus konsequenter Weiterentwicklung von altbewährtem, bereits bei EMA/NET erfolgreich eingesetztem, und neuem, wie z.B. Kundenbenachrichtigung per eMail / SMS oder einem Termin-Planer, der sogar als zentrales Element für die Werkstatt-Steuerung dienen kann und auf Wunsch auch die (von einigen Herstellern bereits geforderten) Kundenkontakte verwaltet. Natürlich ist EMA/WIN ein modernes 32-Bit Windows-Programm und für 64-Bit vorbereitet.

Anpassungsfähigkeit wird bei EMA/WIN groß geschrieben. So kann z.B. das System (oder auch einzelne Arbeitsplätze) mittels einer Parameter-Datei flexibel auf die Bedürfnisse der Benutzer eingestellt werden. Es ist sogar möglich, einzelne Mitarbeiter mit einem Passwort zu versehen und/oder ihnen spezielle Tätigkeiten zu erlauben.

Eine innovative Besonderheit ist der integrierte „List- und Formular-Designer“. Er bietet für alle A4-Ausdrucke die Möglichkeit einer flexiblen Anpassung des Designs, die kaum noch Wünsche offen lassen dürfte. Von der kleinen Veränderung bis zur völligen Neugestaltung ist (fast) alles denkbar. Wenn Formular und Drucker dazu geeignet sind, können sogar Formular-Vordrucke hinterlegt und mitgedruckt werden. **Hinweis:** Natürlich wird EMA/WIN mit allen Standard-Design-Vorlagen ausgeliefert. Eine Beschäftigung mit dem Designer ist also nur bei Sonderwünschen erforderlich.

### Auch dies sollte erwähnt werden:

Selbstverständlich beinhaltet die Software die üblichen Schnittstellen zu Bestellsystemen und elektronischen Teilekatalogen, sowie Einleseroutinen zur Verwendung von Preisdateien der gängigen Hersteller, Importeure und Zubehörlieferanten.

Der Export der wichtigsten Stammdaten in ein allgemeines Datenformat ist natürlich auch ohne teure Zusatzprogramme möglich. Dies ist besonders hilfreich, wenn Sie die im Laufe der Zeit gesammelten Stammdaten (Kunde, Fahrzeug, Artikellager) mit anderen Programmen z.B.: (MS-Word®, MS-Excel®, ...) weiterverarbeiten möchten

Zu den verschiedensten Bereichen gibt es Listen, Auswertungen, Statistiken. Weitere Listen können, von Ihnen selbst, mit dem „List Erstellungs Assistenten“ (LEA) ganz einfach „mit ein paar Klicks“ zusammengestellt und gedruckt werden.

© *Auch für unsere Programme gilt natürlich: Die Benutzung der Software ist nur mit gültigem Vertrag zulässig. Eine Softwarenutzung ohne Vertrag verstößt gegen das Urheberrecht sowie weitere nationale und internationale Gesetze und Abkommen.*

Copyright © Alfred K. Schneider Softwareentwicklung, D-47805 Krefeld [www.ema-software.de](http://www.ema-software.de)



## **EMA/WIN Kurzbeschreibung der Menüpunkte**

### **Beschreibung**

Das Grundmenue besteht aus folgenden Hauptpunkten:

### **Datei**

Hier können Sie das Programm beenden oder Zusatzfunktionen wie z.B. die Stempeluhr starten.

### **Stammdaten**

Hier können Sie die Stammdaten (Lieferant, Kunde, Fahrzeug, Artikellager, Mitarbeiter) bearbeiten.

### **Auftragswesen**

Hier können Sie Aufträge (Werkstatt und Ersatzteilversand) sowie Kostenvoranschläge bearbeiten. Wiederkehrende Arbeiten können als Pakete (Auftragsbausteine) abgelegt werden und die Anbindung von „elektronischen Teilekatalogen der wichtigsten Importeure“ wird ebenfalls unterstützt.

### **Bestellwesen**

Hier können Sie Bestellungen bearbeiten. Natürlich unterstützen wir (soweit verfügbar) auch die Anbindung von „elektronischen Bestellsystemen der wichtigsten Hersteller / Importeure“

### **Fahrzeugverkauf**

Hier können Sie Fahrzeuge verkaufen.

### **Verkauf/Kasse**

Hier finden Sie den Thekenverkauf und die Kassenveränderung. Es ist hie auch möglich, nicht im Lager verfügbare Artikel aus dem Verkauf heraus für den Kunden zu bestellt, wobei auch Anzahlungen berücksichtigt werden können.

### **Termine/Kontakte**

Hier finden Sie die Termin-Planer

### **Listen/Ausdrucke**

Hier finden Sie Listen, Etikettenlisten und andere Ausdrucke.

### **Extras**

Hier finden Sie Sonderfunktionen wie: Historie und Nachdrucken Belege, Fahrzeugsatz verschieben und Teile-Schnelländerung.

### **Option**

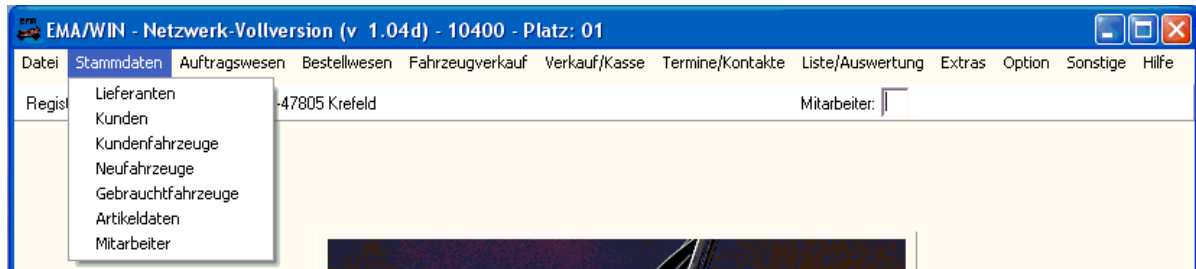
Hier finden Sie weitere (optionale) Sonderfunktionen wie: Adressenexport, Paketgenerator, Listenerstellungsassistent, Stempeluhr-Zusatzfunktionen usw.

### **Sonstige**

Hier befinden Sich die Punkte zum Tagesabschluss sowie „Administrative Aufgaben“ wie Programmpflege, Import, Pflege und Kalkulation von Preisdateien.

### **Hilfe**

Hier finden Sie die bei Windows-Programmen üblichen Online-Hilfen und Handbücher



## **Stammdaten Menue**

### **Beschreibung**

Hier können Sie die gespeicherten Stammdaten Lieferant, Kunde, Fahrzeuge, Artikel (Lager), Mitarbeiter pflegen.

### **Lieferanten**

Hier können Sie die Daten ihrer Lieferanten bearbeiten.

### **Kunden**

Hier können Sie die Daten ihrer Kunden bearbeiten.

### **Kundenfahrzeuge**

Hier können Sie die Daten ihrer Kundenfahrzeuge bearbeiten.

### **Neufahrzeuge**

Hier können Sie die Daten ihrer Neufahrzeuge bearbeiten.

### **Gebrauchtfahrzeuge**

Hier können Sie die Daten ihrer Gebrauchtfahrzeuge bearbeiten

### **Artikeldaten**

Hier können Sie die Daten zu Ihren Artikeldateien durchforsten und das Artikellager bearbeiten.

Hinweis: Die Bearbeitung bestimmte Felder sowie das Löschen von Sätzen ist dem Mitarbeiter 99 (Superuser) bzw Mitarbeitern mit besonderen Privilegien vorbehalten.

### **Mitarbeiter**

Hier kann der Mitarbeiter seine eigenen Daten bearbeiten und sein Passwort ändern.

Der Mitarbeiter 99 (Superuser) darf zusätzlich weitere Felder verändern. Des Weiteren kann nur er neue Mitarbeiter anlegen bzw. diese wieder löschen.

Jeder Mitarbeit kann mit einem Passwort versehen werden. Beim Superuser ist dies Pflicht!

Ein sogenanntes Privilegien-System regelt besondere Befugnisse einzelner Mitarbeiter.



## **Auftragswesen Menue**

### **Beschreibung**

Hier können Sie Aufträge (auch Kostenvoranschläge) erfassen und später mit Rechnung oder Quittung abschließen. Ein Benachrichtigungs-System informiert – bei Bedarf – wartende Aufträge über das Eintreffen bestellter Ware.

### **Werkstattauftrag**

Hier werden Aufträge für die Werkstatt erfasst, bearbeitet und abgeschlossen.

### **Ersatzteilversand**

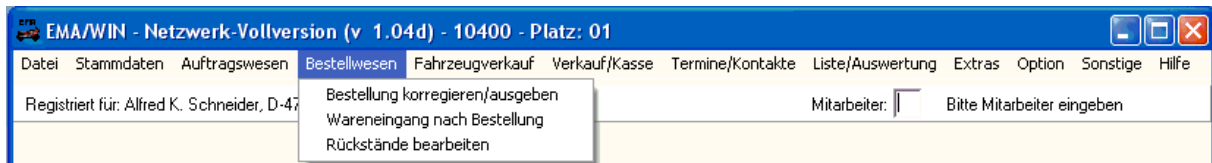
Hier werden Aufträge für den Ersatzteilversand erfasst, bearbeitet und abgeschlossen.

### **Angebot (Werkstatt)**

Hier werden Angebote / Kostenvoranschläge erfasst, bearbeitet und ausgedruckt. Gespeicherte Angebote / Kostenvoranschläge können später in einen „Werkstattauftrag“ umgewandelt werden.

### **Angebot (Versand)**

Hier werden Angebote (Ersatzteilversand) erfasst, bearbeitet und ausgedruckt. Gespeicherte Angebote können später in einen Auftrag „Ersatzteilversand“ umgewandelt werden..



## **Bestellwesen Menue**

### **Beschreibung**

Hier können Sie ihre Bestellungen bearbeiten, verwalten, einlagern. Außerdem besteht die Möglichkeit, Nachlieferungen des Lieferanten in einem Rückstands-System separat zu verwalten.

### **Bestellung korregieren/ausgeben**

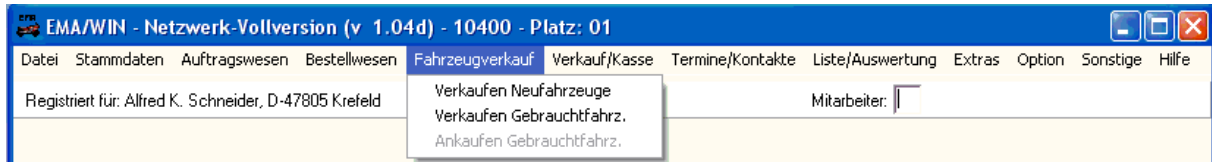
Hier werden Bestellungen gesammelt und an den Lieferanten übermittelt. Dabei entsteht automatisch ein „vorbereiteter Bestelleingang“.

### **Wareneingang nach Bestellung**

Hier wird der Wareneingang, bearbeitet und die gelieferte Ware in das Lager übernommen. Dabei besteht die Möglichkeit, zur Nachlieferung vorgemerkte Artikel in einem Rückstands-System zu verwalten.

### **Rückstände bearbeiten**

Hier werden Nachlieferungen des Lieferanten bearbeitet, eingelagert oder gelöscht.



## **Fahrzeugverkauf Menue**

### **Beschreibung**

Hier können Sie Neu- und Gebrauch-Fahrzeuge verkaufen sowie Gebrauchtfahrzeuge ankaufen.

### **Verkaufen Neufahrzeuge**

Hier werden Neufahrzeugverkäufe erfasst. Die Verkäufe werden automatisch an den Punkt „Werkstattauftrag“ weitergeleitet, da naturgemäß die Werkstatt das Fahrzeug „Verkaufsfertig“ bereitstellen muss. Dort wird der Verkauf auch weiterbearbeitet und abgeschlossen.

### **Verkaufen Gebrauchtfahrzeuge**

Hier werden Gebrauchtfahrzeugverkäufe erfasst. Die Verkäufe werden automatisch an den Punkt „Werkstattauftrag“ weitergeleitet, da naturgemäß die Werkstatt das Fahrzeug „Verkaufsfertig“ bereitstellen muss. Dort wird der Verkauf auch weiterbearbeitet und abgeschlossen. Vor dem Verkauf kann das Fahrzeug als „Differenzbesteuert“ (von Privat) markiert werden, wenn der alte Besitzer keine Mehrwertsteuer ausweisen durfte.

### **Ankaufen Gebrauchtfahrzeuge**

Hier werden Gebrauchtfahrzeug-Ankäufe / -Inzahlungnahmen erfasst. (optional).



## **Verkauf/Kasse Menue**

### **Beschreibung**

Hier können Sie einen Ersatzteilverkauf (Thekenverkauf) durchführen und später mit Rechnung oder Quittung abschließen. Außerdem werden hier auch Kassen-zu- und ab-gänge bearbeitet.

### **Thekenverkauf (kurz)**

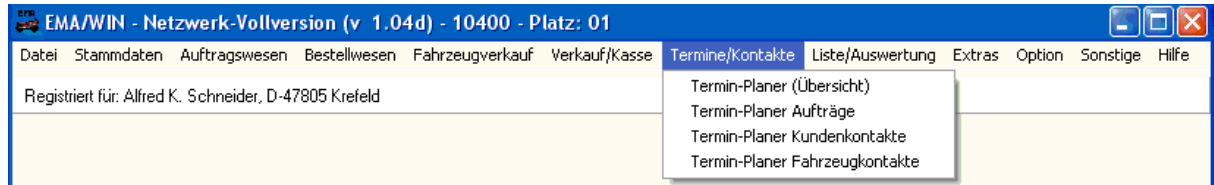
Hier werden Thekenverkäufe mit dem Standardkunden erfasst, bearbeitet und abgeschlossen. (Laufkundschaft). Muss Ware bestellt werden, kann der Kunde nachgetragen und eine Anzahlung verwaltet werden. Der Thekenverkauf (kurz ) wird hierbei automatisch zu einem Thekenverkauf (Auftrag).

### **Thekenverkauf (Auftrag)**

Hier werden Thekenverkäufe wie Aufträge erfasst, bearbeitet und abgeschlossen. (Stammkundschaft) Muss Ware bestellt werden, kann eine Anzahlung verwaltet werden. Ein Benachrichtigungs-System informiert – bei Bedarf – wartende Aufträge über das Eintreffen bestellter Ware.

### **Kasse bearbeiten**

Hier werden Kassenveränderungen (weitere Kassen-zu- und ab-gänge) erfasst.



## **Termine/Kontakte Menue**

Bei Terminen unterscheidet man grundsätzlich 2 Arten.

1. Termine, die vom Kunden ausgehen. Beispiele sind Reparaturen, Inspektionen, ..., also die klassischen Werkstatt-Termine. Diese werden im „Termin-Planer Auftrag“ verwaltet.
2. Termine, die vom Händler ausgehen. Beispiele sind Anrufe des Händlers nach teuren Reparaturen, einige Wochen nach einem Fahrzeugkauf oder auch vor Ablauf eines Leasing-Vertrages, ... Diese Kundenkontakt-Termine werden in den Stammdaten von Kunde bzw. Fahrzeug vorgemerkt und im „Termin-Planer Kundenkontakte bzw. Fahrzeugkontakte“ verwaltet.

### **Beschreibung**

Hier finden Sie die Termin-Planer (Terminkalender) Werkstatt-Termine sowie Kunden- und Fahrzeug-Termine Die Planer lassen sich für alle, für den aktuellen, oder für einen beliebigen Mitarbeiter aufrufen und auch als Liste drucken.

Die Termine lassen sich eintragen, verschieben, als erledigt markieren und löschen

### **Termin-Planer (Übersicht)**

Der „Termin-Planer (übersicht)“ bietet eine Planer-unabhängige Anzeige aller Termine. Die Übersicht lässt sich für alle, für den aktuellen, oder für einen beliebigen Mitarbeiter aufrufen.

### **Termin-Planer (Auftrag)**

Der „Termin-Planer Aufträge“ wurde als Ersatz für den in vielen Firmen immer noch manuell geführten Werkstatt-Termine-Kalender konzipiert. Termine können vom Werkstattauftrag aus dort eingetragen werden und auch das Aufrufen von terminierten Aufträgen ist durch einen einfachen Klick auf den entsprechenden Termineintrag (Auftragsnummer) im Planer möglich. Durch diese Verknüpfung von Terminkalender und Auftragsverwaltung kann der Planer sogar zu einem zentralen Element der Werkstattsteuerung werden oder sie zumindest vereinfachen

### **Termin-Planer (Kundenkontakte)**

#### **Termin-Planer (Fahrzeugkontakte)**

Die Termin-Planer „Kundenkontakte“ und „Fahrzeugkontakte“ verwalten die von einigen Herstellern bereits geforderten Kontakte (z.B.: Anruf beim Kunden 3 Monate nach Fahrzeugkauf oder 2 Wochen nach teuren Reparaturen usw.). Der Aufruf der Kunden-Stammdaten (ggf auch der Fahrzeug-Stammdaten) ist bei terminierten Kontakten durch einen einfachen Klick auf den entsprechenden Termineintrag (KD:Nummer bzw. FZ:Nummer) im Planer möglich. Kontakt-Termine, die in den Stammdaten (kunde oder Fahrzeug) eingetragen werden, sind automatisch auch im Termin-Planer verfügbar.



## **Listen/Ausdrucke Menue**

### **Beschreibung**

Hier finden Sie die Listen und Ausdrucke zu diversen Punkten.

Alle Listen / Etikettenlisten werden mit Hilfe sogenannter Layout-Verlagen vom integrierten List- und Formular-Designer erzeugt. Durch diese innovative Lösung können vorhandene Ausdrucke sehr flexibel an die Kundenbesonderheiten angepasst werden. Von der kleinen Ergänzung oder Änderung bis hin zur völligen Neugestaltung ist (fast) alles denkbar. Auch die Erweiterung dieses Menüpunktes mit eigenen Ausdrucken ist möglich.



## **Extras Menue**

### **Beschreibung**

Hier finden Sie die Menüpunkte, die das Arbeiten mit der Software erleichtern.

### **Historie / Nachdrucken Belege**

Hier können Sie das Belegarchiv zu Kunde und Fahrzeug durchforsten und einzelne Belege nachdrucken.

### **Druckwiederholung letzter Beleg**

Hier können Sie den zuletzt erzeugten Belegdruck noch einmal „Nachdrucken“. Dies ist besonders bei Druckerproblemen hilfreich.

### **Fahrzeugsatz verschieben**

Hier können Sie einem Fahrzeug einen neuen Besitzer zuordnen. Dies ist hilfreich, wenn ein bei Ihnen gespeichertes Fahrzeug z.B. privat verkauft wurde und der neue Besitzer nun erstmals in Ihre Werkstatt kommt.

### **Teile-Schnelländerung**

Dieser Punkt ist sehr hilfreich, wenn es darum geht, bestimmte Einträge in Ihrem Artikellager „in einem Rutsch“ zu bearbeiten bzw. zu verändern.





## **Option Menue**

### **Beschreibung**

Hier finden Sie weitere „optionale“ Menüpunkte. Die Punkte sind nur „bei Bedarf“ und „auf Wunsch“ vorhanden. Welche Programm-Zusätze verfügbar sind, und ob diese kostenlos weitergegeben werden, erfahren Sie von der Hotline

### **Adressen exportieren**

Hier können Sie die Kundenadressen (auch Kunden- und Kundenfahrzeug-Daten) für die Weiterverarbeitung mit MS-Excel® / MS-Word® exportieren. Es stehen verschiedene Satzaufbauten zur Verfügung.

### **LagerDaten exportieren**

Hier können Sie die Lager-Daten (Ersatzteil-Lager) für die Weiterverarbeitung mit MS-Excel® exportieren. Es stehen verschiedene Satzaufbauten zur Verfügung.

### **Paket-Generator (PaGe)**

Hier können Sie Auftragspakete (mehrzeilige Auftrags-Bausteine) erstellen und pflegen. Pakete dürfen Ersatzteile, Kommentare, und Mitteilungen beinhalten. Als Sonderteile sind „autom. Wechselteile“ und „Arbeitswerte“ erlaubt.

### **Listen-Erstellungs-Assistent (LEA)**

Hier können Sie „mit ein paar Klicks“ einfache Listen zusammenstellen und drucken. Es besteht die Möglichkeit, die Liste zu sortieren und bis zu 6 Selektionsfelder festzulegen. So wird beispielsweise das Erstellen einer individuellen Geburtstagsliste der nächsten 14 Tage mit Name, Geburtsdatum, Telefon, ... zum Kinderspiel. LEA unterstützt Sie bei: Artikel-Listen, Lieferanten-Listen, Kunden-Listen, Fahrzeug-Listen.

### **Stempeluhr**

Hier finden Sie die nur für den Superuser (99) aufrufbaren Zusatzfunktionen zur Stempeluhr, wie z.B. Eine mit Hilfe der Stempeluhr erstellt Monatsaufstellung der täglichen Anwesenheit jedes beliebigen Mitarbeiters oder eine Aufstellung aller Stempel zu einem Auftrag (AW).  
*Hinweis: Weitere Punkte zur Stempeluhr finden Sie im Auftragswesen (übernehmen der gestempelten Arbeitswerte) und unter Datei->Stempeluhr (Stempeluhr starten).*



## **Sonstige Menue**

### **Beschreibung**

Hier finden Sie die Menüpunkte zu Tagesabschluss, Programmpflege und Artikeldateien. Die Menüpunkte sind nur auf Platz 01 aufrufbar (teilweise nur für den Superuser)

### **Abschluss**

Hier finden Sie die Punkte:

- Poolsätze bereinigen (Buchhaltungssätze vor dem Tagesabschluss bereinigen)
- Tagesabschluss (Kasse abschließen, Buchhaltungssätze erzeugen)
- Monatsabschluss
- Jahresabschluss
- Inventur-Listen und -Auswertungen

### **Programm**

Hier finden Sie die folgenden Punkte (Bitte beachten Sie die [Hilfe] im Menüpunkt)

- Systemstatus (Hier können Sie - z.B. nach einem Stromausfall - das Programm zurücksetzen)
- Recover (Hier können Sie - z.B. nach einem Stromausfall - verbliebene Lock-Kennzeichen entfernen)
- Programm update (mehr Infos dazu in der Online-Hilfe)
- Programmeinstellungen - SETUP (Einstellungen - Verwaltungs-Assistent aufgerufen)

### **Preis-Dateien**

Hier finden Sie die für den Einsatz von Hersteller-Preisdateien notwendigen Punkte:

- Preisdatei An-/Ab-Melden
- Hersteller-Preisdatei einlesen
- Teilepreise kalkulieren
- Reorg mit Preisabgleich
- Reorg Artikelstamm

**Bitte beachten:** Nach dem Aktualisieren einer Hersteller-Preisdatei muss **IMMER** auch ein „Reorg mit Preisabgleich“ aufgerufen werden. Ein „Teilepreise kalkulieren“ kann ebenfalls erforderlich sein!

## **Hilfe Menue**

### **Beschreibung**

Hier finden Sie die bei Windows-Programmen üblichen Online-Hilfen und Handbücher, sowie weitere nützliche Funktionen zur Anwender-Unterstützung.

- **Info**
- **EMA/WIN Hilfe**
- **EMA/WIN Handbuch.**
- **EMA-Software-Internetseite**
- **EMA/WIN Community** (Neues zu EMA/WIN, Erfahrungsaustausch)

## **Hardware für EMA/WIN**

**Bitte beachten:** Langsame Rechner, zu wenig RAM, und auch eine zu langsame Netzwerkanbindung führen zu Problemen und einem schlechten Antwortverhalten. PC, Netzwerk und angeschlossene Geräte werden immer mehr zu komplexen Gebilden zusammengefügt. Vor einem Software-Einsatz sollten Sie deshalb das richtige Zusammenspiel aller Komponenten ausgiebig testen. Treten Probleme auf, sollten diese auf jeden Fall **vor** einem Softwareeinsatz gelöst werden.

*Beim Einsatz von EMA/WIN ist folgende Hardware erforderlich: (Stand: 01.01.2007)*

- Schneller XP-fähiger Rechner mit Windows-XP®
- Mindestens Pentium 4 ab 2 GHz (oder vergleichbar)
- Mindestens 512 MB RAM
- Mindestens 2 GB freier Plattenplatz
  
- Bei Mehrplatz gilt: Das Netzwerk muss mindestens 100 MBit zulassen
  
- Die Bildschirmauflösung muss mindestens 1024 x 768 betragen  
*Bei Bildschirmkarten oder Bildschirmen, die nicht mit dieser Standard-Auflösung arbeiten, (oder die für spezielle Aufgaben entwickelt wurden) kann es in Einzelfällen zu Verschiebungen bei der Darstellung auf dem Bildschirm kommen, auf die wir keinen Einfluss haben. Wir empfehlen deshalb dies vor dem Software-Einsatz mit der DEMO-Version zu überprüfen*
  
- Nur der Vollständigkeit halber möchte ich noch daran erinnern, daß immer auch zu allen Geräten die zum Betriebssystem des PC passenden Treiber vorhanden und auch installiert sein müssen.

***Anmerkung: EMA/WIN wurde ausschließlich für das Betriebssystem Windows-XP (32 Bit) entwickelt. Seit Version 1.08 (Dezember 2010) nun kann auch Windows-7 (32 Bit und 64 Bit) als Betriebssystem für EMA/WIN eingesetzt werden. Entsprechende Parameter wurden ergänzt.***

***Weiter Informationen erhalten Sie natürlich auch von unserer Hotline***

## **Hilfe für EMA-Anwender**

**Als EMA-Anwender steht Ihnen die Community zur EMA/WIN-Software „Rund um die Uhr“ und an 7 Tagen in der Woche zur Verfügung.**

Die Community erreichen Sie als geschlossene Benutzergruppe im Internet. Der Zugang ist auf registrierte Anwender von EMA/WIN sowie die Entwickler der EMA-Software beschränkt und erfolgt aus dem EMA-Menue heraus. Antworten zu Ihren Fragen, Anregungen ... gibt es dort normalerweise von anderen Anwendern oder auch vom EMA-Team.

## **Hotline für EMA-Anwender**

**Als EMA-Anwender steht Ihnen unsere Hotline für „Fragen im Zusammenhang mit der EMA-Software“ zur Verfügung:**

Mo - Do: 8.30 - 16.00, Fr: 8.30 - 14.00 (außer Feiertage und Betriebsferien)

EMA/WIN Stammdaten

[Kunde Stammdaten]

Anrede: Herr KdNr: 006004 Notizen Intern Termine Historie Drucken

Name1: Alfred K. Schneider Such: SCHNEIDER ALFRE Name2: Softwareentwicklung Geburtsdag: 12.04.1948 Guten Neufahrzeugkunde

Strasse: Marstr. 67 Debit: Rab: 0.00

Plz/Ort: 47805 Krefeld

Telefon: 02151-317890 KontaktDat: 17.02.2007

Telefax: 02151-317889 Anlag: 1 04.03.2006

E-Mail: info@schneider.de Mail: Info

Mobil: 0172-1234568 SMS

Suchwort	KundenNr	Name1	Strasse	PLZ / ORT
SCHNEIDER ALFRE	006004	Alfred K. Schneider	Marstr. 67	
SCHNEIDER ANJA	002497	Anja Schneider	Tulpenweg 2	
SCHNEIDER DIRK	002369	Dirk Schneider	Koblingsg. 18	
SCHNEIDER HANS-	002444	Hans-Ulrich Schneider	Georg-Bittling-Str. 6	
SCHNEIDER HÖLGE	001181	Hölger Schneider	Rauberste. 16	
SCHNEIDER JOSEF	001941	Josef Schneider	Prüferringer Str. 137	
SCHNEIDER MICHA	002188	Michael Schneider	Lessingstr. 7	

Beenden Suchen schneider a

EMA/WIN - (v 1.03e) 10406 - Platz: 01

Registriert für: ... Mitarbeiter: 01

### Artikel-Statistik

TOP 20 Artikel-Verbrauch der letzten 12 Monate

Artikel-Nr	Verbrauch
111012	14.635
14115	10.806
11030	9.506
11030	4.477
11030	2.144
11030	1.300
11030	850
11030	715
11030	476
11030	458
11030	441
11030	388
11030	323
11030	315
11030	281
11030	249
11030	249
11030	248
11030	248

Beenden Abbrechen

EMA/WIN Stammdaten

[Fahrzeug Stammdaten]

FahrzBez: FZRI1000 FzNr: 003476 k: 006004 Notizen Intern EK/KV Termine Historie Bild Drucken

IdentNr: 2LA1234567AAA Erstatk: 1 04.03.2006 Wird nur bei schönem Wetter gefahren

MotorNr: 2LA1234567BBB Vt-Preis: 0.00

Schlüssel: AnzahVorbesitzer: 1

BriefNr: ErstZulass: 01.03.1995

Farbe: Rot UV-Datum: 03.2007

Abw/Code: Y2LA ASU-Datum

Lieferant: YAM Kw: R2 LetztKontakt: 07.08.2006

AmilKontz: KR-AY42 KM-Stand: 22229

Fahrzeugbezeichnung	Farbe	Amil. Kennzeichen	Fahrgestell-Nr	Lef	KM-Stand	FahrzNr
FZRI1000	Rot	KR-AY42	2LA1234567AAA	YAM	22229	002478

EMA/WIN - (v 1.03e) - 10406 - Platz: 01

Registriert für: ... Mitarbeiter: 01

### Werkstatt

Auftrag: 1942 Wert: 220,25 EUR

FahrzNr: 003809 Fahrz.: FJS800

Zu: ... 6 Fabr.: ...

Dt: ... 9 Fahrgl.: JHS ... 336

Konz.: ... 37

KmStand: 1032

SY	Teil/Nr	Text	Ans	Orig. Preis	Wt.-Pr. G	Lager
KE		ÖlfILTER (betriebswahr) wechseln, Ölneib				
KE		prüfen, Sekundärluftsystem prüfen, Rippungs-				
KE		Belagverschleiß prüfen, Bremskontrolle:				
KE		Lenkung, Bremsen, Schaltung, Beleuchtung,				
KE		Signaleinrichtungen, Kontrollleuchten,				
KE		Instrumente prüfen.				
KE		Probefahrt bzw. Probelauf auf dem Prüfstand				
KE		durchgeführt.				
TE	32000	Arbeitswerte Motorrad	24	6,50	156,00	
TE	14112	Motorelei MC (Kub. 100 ccm)	22	1,20	26,40	
TE	14000	Reinigungs- & Schmiermittel	2	2,50	2,50	
TE	4950	Kleinteile	1	1,50	1,50	
TE	15410-MC3-505	ÖLFILTER	1	11,95	11,95	
TE	320819	Zündkerse	2	10,95	21,90	

Beenden Abbrechen Abschliessen

EMA/WIN Stammdaten

[Artikel Stammdaten]

Artikelnummer: 1L9-13440-90 Ersatz: 1L9-13441-11 Lieferant: YAM Zusatz:

Bezeichnung: ELEMENTGRUPPE, ÖLFILTER ProdGr: 0 ErfGr: 30 Unkz: A VEinh:

SW / Zusatz 1: Zugang: 17.01.2007 Erstatk: 11 15.01.2000

SW / Zusatz 2: Abgang: Bestelldatum: 05.01.2007

Verkaufspreis: EUR 4,75 Ustkz: 1 Lagerort: A123456 Bestand: 2 Reserviert: 0 mirrBestand: 0

Bestell: 0 Rückstand: 0 aufBestellen: 0

Satz löschen

[mehr Informationen zum Artikel]

Zusatzinfo Verbrauch

Zusatzinfo EK

[Artikel-Etiketten drucken]

1 Etikett 2 Etiketten

Zurück Duplizieren

EMA/WIN - (v 1.03e) - 10406 - Platz: 01

Registriert für: ... Mitarbeiter: 01

### Werkstatt

Auftrag: 1942 Wert: 220,25 EUR

Auftrag Kunde

Auftrag Werkstatt

Auftrag Lager

Lieferschein

Aufstellung Garantie

Aufstellung Kulanz

Aufstellung Intern

Kostenanschlag

unverb. KV

Angebot

unverb. Angebot

Auftragsbestätigung

Mitteilung

Mitteilung Garantie

Mitteilung Kulanz

[Auftrags Status]

Rechnung (Debit)

Gutschrift (Debit)

Rechnung (Kasse)

Quittung (Kasse)

Kassenschein

Auftrag Stornieren

Stammdaten bereinigen

Kalender (Termin festlegen)

Beenden weiterer Auftrag

EK-Preis: 3,95 N-Rabatt: 40,00 N-Basis: 2,37

mittl. EK: 2,37 E-Rabatt: 37,00 E-Basis: 2,48

mittl. EK aktualisieren

M-Rabatt: 40,00 M-Basis: 2,37

Zurück zu Allgemein

Monatsverbrauch der letzten 5 Jahre

Jahr	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
2007	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
2006	1	0	7	11	8	7	4	4	5	1	3	0	51
2005	1	0	9	9	11	4	4	5	1	6	0	1	51
2004	4	2	10	10	4	9	4	7	2	1	0	1	54
2003	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zurück zu Allgemein

Monats-Verbrauch

Zurück zu Allgemein

LEA Listen Erstellungs Assistent(in)

Listenbezeichnung: Geburtstage Liste Kundenliste A4 Hoch A4 Quer

Diese Felder in der Liste drucken

Platznr (\*Suchwort\*, 'C', 16)

Stimme (\*KundenNr\*, 'B', 6)

PLZ / Ort (\*Name1\*, 'C', 30)

Name1 (\*Name1\*, 'C', 30)

Name2 (\*Name2\*, 'C', 30)

Strasse (\*Strasse\*, 'C', 30)

PLZ / Ort (\*Plz / Ort\*, 'C', 30)

A (\*Anrede1\*, 'C', 20)

Anrede (\*Anrede1\*, 'C', 13)

Telefon (\*Telefon\*, 'C', 30)

Telefax (\*Telefax\*, 'C', 20)

Mobil (\*Mobil\*, 'C', 20)

eMail (\*eMail\*, 'C', 50)

Stammort (\*Stammort\*, 'C', 20)

Debit (\*Debitor\*, 'C', 6)

Grup (\*GeburtsDat\*, 'D', 10)

GeburtsDat (\*GeburtsDat\*, 'D', 10)

Stammort (\*Stammort\*, 'C', 20)

VorName (\*VorName\*, 'C', 20)

NachName (\*NachName\*, 'C', 30)

Bezugsdat (\*BezugsDat1\*, 'D', 10)

Umsatz (\*Umsatz\*, 'M', 10)

Umsatz akt (\*Umsatz akt\*, 'M', 10)

Umsatz v3 (\*Umsatz v3\*, 'M', 10)

Verbleibender Rest (Zeichen) 0

Diese Auswahlfelder verwenden

GeburtsDat (\*GeburtsDat\*, 'D', 10)

KontaktDat (\*KontaktDat\*, 'D', 10)

Nach diesem Feld sortieren

Geburt

Sort hinzufügen entf

Abbrechen Drucken