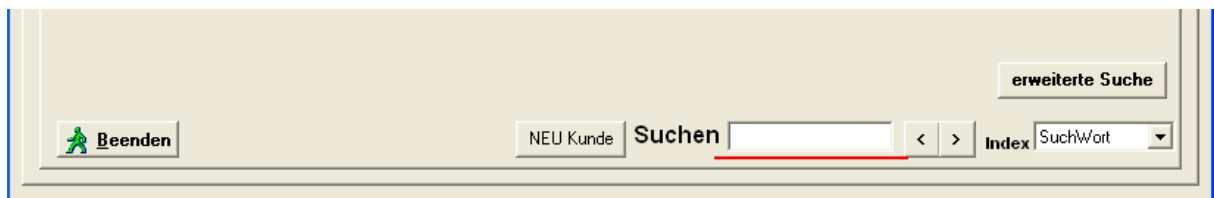


Anlage eines Kunden

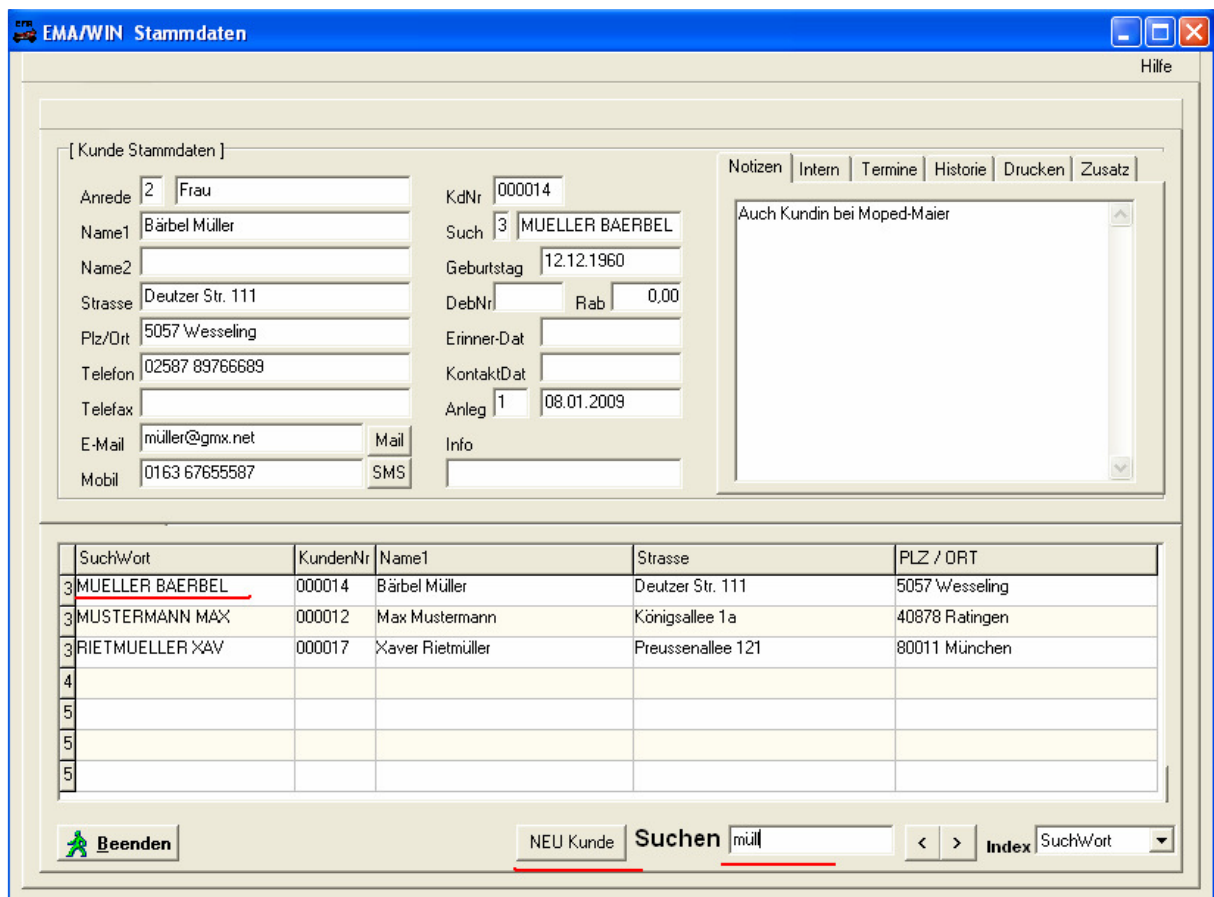
Sie gehen auf folgenden Programmpunkt:



Folgender Bildschirm erscheint:



Zunächst sollten Sie prüfen, ob der Kunde bereits bei Ihnen gespeichert ist. In unserer Demo wird Herr Peter Müller gesucht. Wenn Sie mit der Eingabe des Namens beginnen, erscheint ein neuer Bildschirm:



Sie können erkennen, dass bislang nur Bärbel Müller gespeichert ist, also gehen Sie auf den Button *NEU Kunde*. Folgender Bildschirm erscheint:

The screenshot shows a software window titled "EMA/WIN Stammdaten" with a "Hilfe" button in the top right. The main area is titled "[Kunde Stammdaten]" and contains several input fields:

- Anrede** (highlighted in red)
- Name1** (highlighted in red)
- Name2**
- Strasse** (highlighted in red)
- Plz/Ort** (highlighted in red)
- Telefon**
- Telefax**
- E-Mail** (with a "Mail" button)
- Mobil** (with a "SMS" button)
- KdNr**
- Such** (value: 3)
- Geburtstag** (highlighted in red)
- DebNr** and **Flab** (value: 0,00)
- Erinner-Dat**
- KontaktDat**
- Anleg** (value: 1) and **17.01.2009**
- Info**

At the top right of the main area are tabs: "Notizen", "Intern", "Termine", "Historie", "Drucken", and "Zusatz". Below the input fields is a "Hinweise" section with the text: "Bitte tragen Sie jetzt die Daten des neuen Kunden in der Erfassungsmaske ein und klicken Sie anschliessend auf [Speichern] oder [nicht speichern]". At the bottom right are two buttons: "Speichern" (with a green checkmark icon) and "NICHT speichern" (with a red X icon). The "Speichern" button is underlined in red.

Für Demo-Zwecke ist es ausreichend, wenn Sie die rot markierten Felder ausfüllen und anschließend mit dem Button *Speichern* bestätigen. Verschiedene Felder wie die Kundennummer werden vom System automatisch ausgefüllt. Bei einigen bereits hinterlegten Kunden haben wir auch in den Bereichen

A horizontal row of six tabs: "Notizen", "Intern", "Termine", "Historie", "Drucken", and "Zusatz".

Eingaben vorgenommen. Schauen Sie doch einmal in diese Karteikarten, was dort noch gespeichert bzw. bearbeitet werden kann. Nach dem Speichern gelangen Sie zu folgendem Bildschirm:

EMA/WIN Stammdaten Hilfe

[Kunde Stammdaten]

Anrede Herr KdNr Notizen Intern Termine Historie Drucken Zusatz

Name1 Such PAN PETER

Name2 Geburtstag

Strasse DebNr Rab

Plz/Ort Erinner-Dat

Telefon KontaktDat

Telefax Anleg

E-Mail Mail

Mobil SMS

SuchWort	KundenNr	Name1	Strasse	PLZ / ORT
3 PAN PETER	000018	Peter Pan	Glöckchenweg 111	5555 Traumland
3 RIETMUELLER XAV	000017	Xaver Rietmüller	Preussenallee 121	80011 München
4				
5				
5				
5				
5				

Suchen

Über den Button *Beenden* kommen Sie wieder in das Grundmenü, können aber auch den nächsten Kunden suchen oder direkt wieder über den Button *NEU Kunde* den nächsten Kunden anlegen.

Den oder die von Ihnen angelegten Kunden finden Sie über die Suche wieder. Sie können den Kunden dann später ergänzen oder verändern. Sie werden dann nicht mehr nach erneuter Speicherung gefragt. (Einige Felder, die systemseitig gefüllt werden, können Sie allerdings nicht verändern.)

Zum nächsten Beispiel.